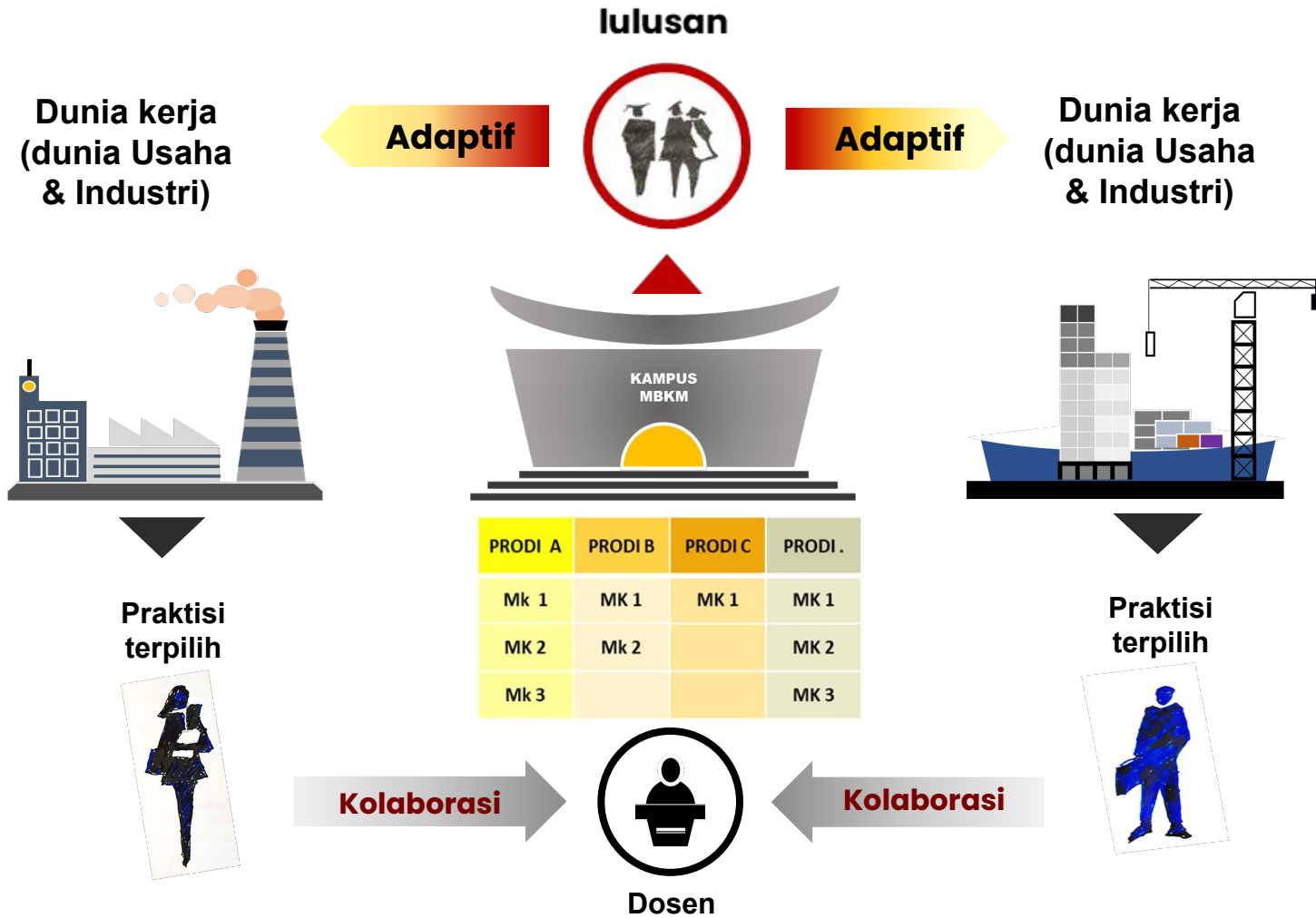




# PROGRAM PRAKTISI MENGAJAR

Implementasi Program  
Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)  
2022-2023

# PROGRAM PRAKTIKI MENGAJAR



# Model Skema Praktisi Mengajar



- Praktisi yang memiliki keterbatasan waktu,
- Minimal 2X pertemuan dan 4 jam tatap muka
- Maksimal **10 jam tatap muka per semester yang didanai**
- **Dilakukan sebelum tanggal 7 Oktober 2022**

## Kolaborasi pendek

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
minggu															

## Kolaborasi intensif



- Praktisi yang dapat terlibat secara intensif
- minimal 15 jam tatap muka dalam 1 Semester
- Maksimal 41 jam kerja/semester yang didanai (termasuk persiapan koordinasi dengan dosen maksimal 3 jam dan feedback serta evaluasi maksimal 2 jam).
- **Kolaborasi ini berakhir bulan Nopember 2022**

**Untuk Perguruan Tinggi Program Akademik dan Vokasi**  
Jadwal untuk perguruan tinggi sebagai mitra penyelenggara  
praktisi mengajar, diatur sebagai berikut:

No	Jenis Kegiatan	Jadwal
1	Sosialisasi Program Praktisi Mengajar	<b>18 April - 3 Juni 2022</b>
2	Pendaftaran Perguruan Tinggi dan <i>upload</i> proposal	<b>2 Mei - 24 Juni 2022</b>
3	Seleksi Perguruan Tinggi dan mata kuliah	<b>16 Mei - 5 Juli 2022</b>
4	Pengumuman hasil seleksi	<b>15 Juli 2022</b>
5	Bimbingan teknis dan keuangan Perguruan Tinggi	<b>18 Juli - 29 Juli 2022</b>
6	Pelaksanaan Program Praktisi Mengajar	<b>1 Agustus 2022 - 18 November 2022</b>
7	Laporan akhir	<b>21 - 25 November 2022</b>



## Perguruan Tinggi

## Persyaratan Perguruan Tinggi untuk dapat mengikuti Program Praktisi Mengajar

Perguruan tinggi  
di bawah naungan  
Kemendikbudristek

Perguruan tinggi dan  
program studi  
terakreditasi oleh  
BAN-PT atau Lembaga  
Akreditasi Mandiri (LAM)

Perguruan tinggi  
memiliki *Learning  
Management System*  
(LMS) atau bersedia  
menggunakan SPADA  
Indonesia



## Kewajiban Perguruan Tinggi

Perguruan tinggi wajib mengajukan subjek mata kuliah beserta praktisi dunia kerja yang akan berkolaborasi dengan dosen untuk mata kuliah tersebut

Perguruan tinggi wajib melakukan proses *review*, seleksi dan memastikan praktisi yang diajukan memenuhi kualifikasi dan persyaratan

Perguruan tinggi menunjuk koordinator Program melalui surat penunjukan yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi

## Persyaratan dosen

**Memiliki Nomer Induk Dosen Nasional (NIDN)**

**Terdaftar di perguruan tinggi peserta Program Praktisi Mengajar**

**Merupakan dosen pengampu dari mata kuliah yang diusulkan dalam program Praktisi Mengajar**

## Persyaratan Praktisi



- Memiliki motivasi kuat untuk berkontribusi di bidang pendidikan
- Sudah bekerja dan/atau membuka usaha minimal 3 tahun pengalaman kumulatif sejak lulus D3, D4 dan/atau S1
- Saat ini masih bekerja usaha masih beroperasi
- Memiliki keahlian yang dapat diajarkan
- Tidak berstatus sebagai dosen dengan NIDN.



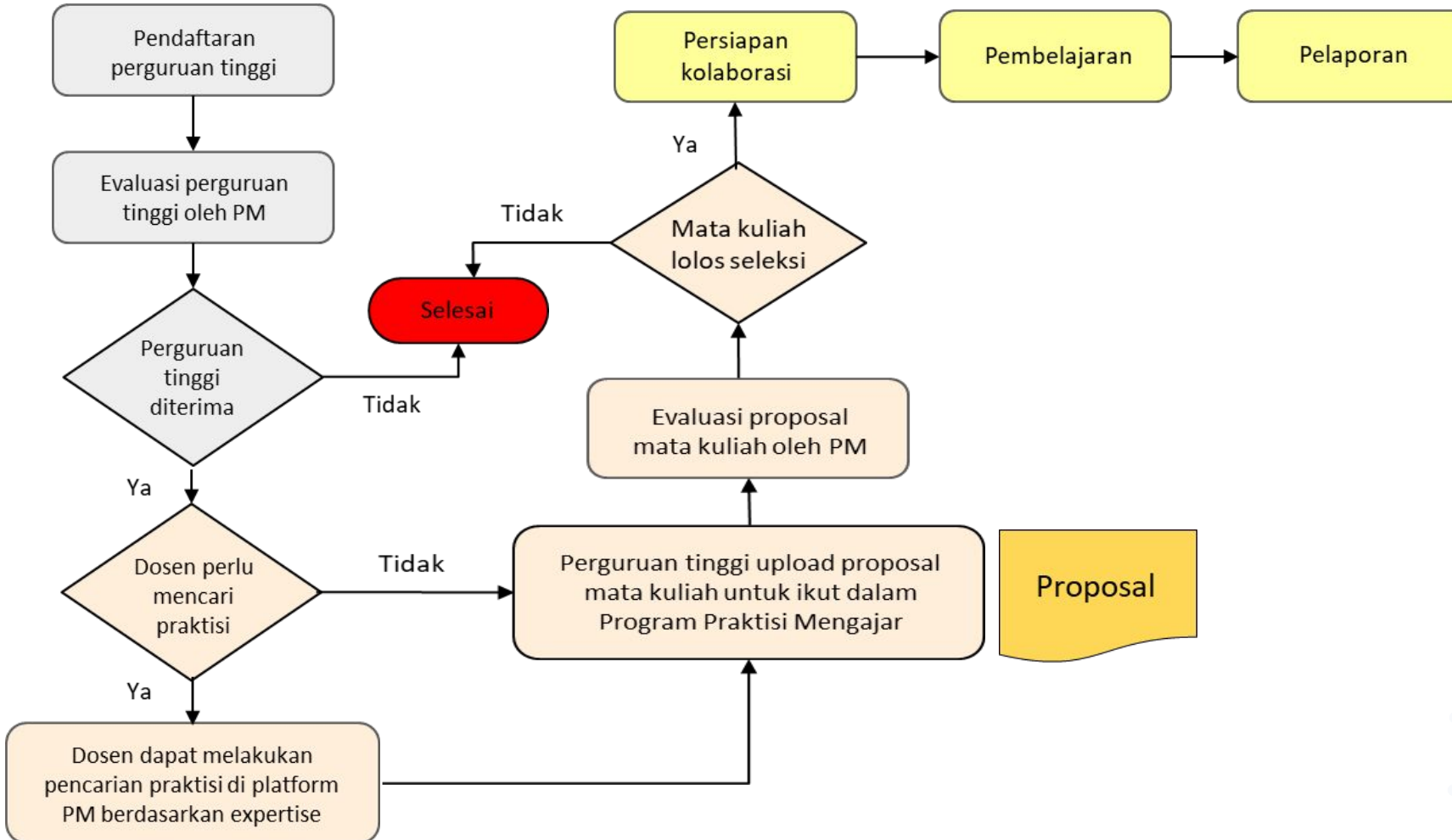
## BATASAN JUMLAH PRAKTIKI YANG TERLIBAT DALAM PROGRAM PRAKTIKI MENGAJAR



### Batas maksimal Program:

- Khusus untuk **Kolaborasi Pendek 1 Mata kuliah maksimal** dapat **melibatkan 2 praktisi** dengan rasio kelas 1 dosen : 25-50 mahasiswa.
- **1 praktisi maksimal** mengikuti **3 mata kuliah kolaborasi pendek** yang berbeda berbeda dalam 1 semester.
- **1 praktisi maksimal** mengikuti 1 mata kuliah kolaborasi intensif untuk 1 semester.

# Alur Program Praktisi Mengajar





# Proposal A

## PRAKTIKI MENGAJAR (PM)





# Proposal A

## PROPOSAL PERGURUAN TINGGI PELAKSANA PROGRAM PRAKTIKI MENGAJAR (PM)

<b>HALAMAN SAMPUL</b>	i		
<b>IDENTITAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL</b>		ii	
<b>DAFTAR ISI</b>	iii		
<b>BAB I. PROFIL PELAKSANA</b>		xx	
A. Profil Perguruan Tinggi			xx
B. Struktur Pengelola/Pelaksana Program PM Tahun 2022			xx
C. Sistem, Infrastruktur Pembelajaran dan penggunaan teknologi informasi			xx
D. Reputasi atau Pengalaman Mengelola Pembelajaran			xx
E. Mitra Kerjasama Praktisi			xx
F. Daftar program studi, jumlah dosen dan mahasiswa aktif			xx
<b>BAB II. MATA KULIAH YANG DIUSULKAN</b>		xx	
A. Nama Program Studi dan Mata Kuliah			xx
B. Model kolaborasi dan Praktisi			xx
<b>BAB III. PENUTUP</b>		xx	
LAMPIRAN	xx		

## Format isian : 1

**KOP LEMBAGA**  
**LEMBAR PENGESAHAN PIMPINAN PERGURUAN TINGGI**  
**IDENTITAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**  
**PROGRAM PRAKTIKI MENGAJAR**

1. Perguruan Tinggi :
2. Kode Perguruan Tinggi :
3. Nomor SK Akreditasi Perguruan Tinggi :
4. Alamat Perguruan Tinggi :
5. Email Perguruan Tinggi :
6. Koordinator perguruan tinggi :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP/NIDN :
  - c. Alamat :
  - d. No HP :
  - e. Email :
7. Anggota Tim Pelaksana : ..... Orang
8. Waktu Pelaksanaan : <tanggal> s.d. <tanggal>
9. Jumlah Mitra Dunia Kerja : Organisasi/Institusi Nasional  
: Organisasi /Institusi Internasional

*Kota, Tanggal Bulan Tahun*

Koordinator Perguruan Tinggi

*(Tanda Tangan)*

**Nama Jelas**  
NIP/NIDN

*Menyetujui,*  
Wakil Rektor Bidang Akademik

*(Tanda Tangan)*

**Nama Jelas**  
NIP/NIDN

## E. Mitra Kerja sama

Pada bagian ini disampaikan daftar mitra yang dilibatkan dalam pelaksanaan Program Praktisi Mengajar Tahun 2022. Peran, tugas, tanggung jawab dan sejauh mana keterlibatan lembaga mitra dari dunia kerja. Dokumen MoU atau MoA dengan mitra kerja sama dimasukkan pada bagian lampiran.

No.	Lembaga Mitra	Tingkat			Peran, tugas, tanggung jawab dan keterlibatan Lembaga Mitra
		Internasional	Nasional	Lokal / Wilayah	
1					
2					
3					

## F. Daftar program studi, jumlah dosen dan mahasiswa aktif

Pada bagian ini disampaikan daftar program studi beserta akreditasi program studi, jumlah dosen dan mahasiswa aktif yang mengikuti untuk setiap program studi.

No.	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa
		Status / Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa		
1						
2						
3						
Jumlah						



## A. Mata Kuliah dan Program Studi

Dituliskan nama mata kuliah, semester, metode dan media pembelajaran yang diajarkan, nama program studi, dan akreditasi program studi, dalam Program Praktisi Mengajar Tahun 2022. Sertifikat akreditasi program studi dimasukkan pada bagian lampiran.

No.	Nama Mata Kuliah	Semester	Metode dan Media Pembelajaran	Program Studi	Akreditasi Program Studi
1	1. 2. 3. Dst.....	1.		1. 2. Dst...	
2	1. 2. 3. Dst.....	2.		1. 2. Dst...	
3	1. 2. 3. Dst.....	3.		1. 2. Dst...	
4		Dst...			

## B. Model Kolaborasi dan Praktisi

Dituliskan model kolaborasi dan praktisi yang ikut serta dalam program Praktisi Mengajar Tahun 2022.

No.	Nama Mata Kuliah	Skema Kolaborasi (Pendek/Intensif)	Nama Praktisi	Institusi/ Organisasi/ Pekerjaan Praktisi
1				
2				
3				
4				

# Proposal A

## LAMPIRAN

Berkas dan dokumen lain sebagai lampiran yang dibutuhkan dalam proses pendaftaran oleh perguruan tinggi dapat diunduh pada laman Program <http://praktisimengajar.id>.

**Adapun persyaratan dokumen sebagai berikut:**

### Untuk Perguruan Tinggi

1. Proposal Program Tahun 2022
2. Lembar Pengesahan Pimpinan Perguruan Tinggi
3. Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Program

### Untuk Mitra Korporasi/Institusi

1. Lembar Kontrak Mengajar sebagai kesepakatan kolaborasi Program Bersama Perguruan Tinggi Penyelenggara
2. Portofolio praktisi

### Untuk Praktisi Mandiri

1. Portofolio Praktisi
2. Bukti kompetensi
3. Bukti pendukung lainnya



# Proposal B

## PROPOSAL MATA KULIAH

## PROGRAM PRAKTIKI MENGAJAR (PM)

# SISTEMATIKA PROPOSAL

<b>HALAMAN SAMPUL</b>	<b>i</b>	
<b>IDENTITAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL</b>	<b>ii</b>	
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iii</b>	
<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>xx</b>	
1. Deskripsi Singkat Mata Kuliah		<b>xx</b>
2. Rencana Pembelajaran Semester		<b>xx</b>
3. Profil Tenaga Pengajar dan Praktisi		<b>xx</b>
4. Periode Waktu Pelaksanaan		<b>xx</b>
5. Kapasitas Mahasiswa		<b>xx</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>xx</b>	

## **1. Deskripsi Singkat Mata Kuliah**

Pada bagian ini dideskripsikan keunggulan mata kuliah yang ditawarkan dalam Program Praktisi Mengajar Tahun 2022

## **2. Rencana Pembelajaran Semester**

Dideskripsikan secara spesifik rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam Program Praktisi Mengajar Tahun 2022. Rencana pembelajaran semester ini terdiri dari dua format. Format pertama menggambarkan capaian pembelajaran mata kuliah dan sub capaian pembelajaran, tahapan pembelajaran, strategi pembelajaran, penilaian, dan waktu keterlibatan praktisi yang harus disusun oleh program studi atau dosen pengampu, sebagai persyaratan usulan mata kuliah PM.

Format RPS kedua berisi rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan oleh praktisi. Rencana pembelajaran/silabus dapat dibuat sesuai dengan kebutuhan dan *template* yang dimiliki oleh masing-masing perguruan tinggi.

Format Isian RPS

## KERANGKA RENCANA PEMBELAJARAN

**MATA KULIAH :** ..... **SEMESTER** ..... Dosen  
 ....., sem ...., ..... sks

**Capaian pembelajaran :**

DESKRIPSI	Minggu ....s/d ... <i>(modul 1)</i>				Minggu ...s/d... <i>(modul 2)</i>				Minggu ...s/d,,, <i>(modul 3)</i>				Minggu ...s/d... <i>(modul 4)</i>			
<b>Sub CP</b>																
<b>Indikator penilaian</b>																
<b>Kegiatan belajar/tugas</b>																
<b>Luaran tugas</b>																
<b>Tahapan pertemuan</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Bahan kajian</b>																
<b>Bobot penilaian</b>																

Contoh  
 jadwal Praktisi  
 masuk di kampus

Format isian ke 2 : pembelajaran praktisi

## RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN YANG DILAKUKAN OLEH PRAKTIISI

Pertemuan ke	Minggu ke	Lama pertemuan (jam)	Bentuk pembelajaran	Bentuk asesmen	Topik/Bahan kajian/bahan ajar
1					
2					
3					
dst					



### 3. Profil Tenaga Pengajar dan Praktisi

Dideskripsikan profil tenaga pengajar dan praktisi serta reputasi secara akademik

No.	NIK	Nama Lengkap	Pangkat/Jabatan	Pengalaman Industri	Konsentrasi Kompetensi Keahlian
1					
2					
3					

No.	NIDN	Nama Lengkap dan Gelar	Jabatan Akademik	Mata kuliah yang di ampu	Konsentrasi Kompetensi Keahlian
1					
2					

## Kelengkapan dokumen praktisi

Dokumen kelengkapan persyaratan praktisi dapat dimasukkan di bagian lampiran. Dokumen persyaratan praktisi yang perlu dilampirkan antara lain:

1. Ijazah pendidikan terakhir
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Identitas (bagi WNA)
3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pribadi/ *Tax Identification Number* (TIN)
4. *Curriculum Vitae* (CV) praktisi.
5. Surat kontrak atau surat komitmen praktisi untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi dalam bentuk *Implementation Arrangement* atau *Letter of Intent* yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.
6. Surat keterangan bekerja dari perusahaan atau institusi bagi praktisi yang bekerja
7. Portofolio untuk *freelancer*.
8. Dokumen pendirian dan perubahannya, Nomor Induk Berusaha (NIB)/perizinan yang masih berlaku sesuai dengan usaha yang dijalankan/Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) bagi yang praktisi dalam negeri yang berwirausaha
9. Dokumen pendirian dan perubahannya/*Employer Identification Number* (EIN) bagi praktisi luar negeri yang berwirausaha.
10. Bukti pendukung lainnya yang dibutuhkan.

#### **4. Periode Waktu Pelaksanaan**

Dideskripsikan periode waktu pelaksanaan program yang menjelaskan tanggal, waktu perkuliahan dan ujian secara detail sehingga dapat diketahui target capaian dengan jelas. Periode pelaksanaan mengikuti lini masa pelaksanaan Program sesuai di panduan.

2.

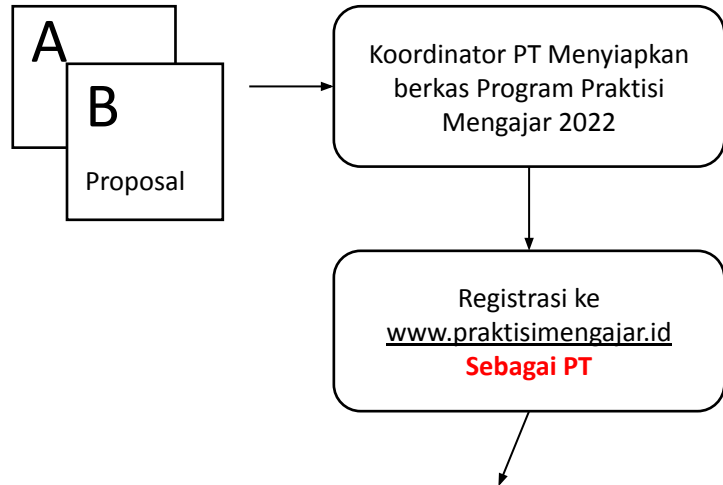
#### **5. Kapasitas Mahasiswa**

Dideskripsikan secara jelas Paralel kelas, kapasitas dan kemampuan untuk mengelola mahasiswa peserta Program Praktisi Mengajar Tahun 2022 dalam satu kelas.

## LAMPIRAN

1. Ijazah pendidikan terakhir
2. *Curriculum Vitae* (CV) praktisi.
3. Surat kontrak atau surat komitmen praktisi untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi dalam bentuk *Implementation Arrangement* atau *Letter of Intent* yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.
4.
  - i) Surat keterangan bekerja dari perusahaan atau institusi bagi praktisi yang bekerja;
  - ii) Portofolio untuk *freelancer*;
  - iii) Dokumen pendirian dan perubahannya, Nomor Induk Berusaha (NIB)/perizinan yang masih berlaku sesuai dengan usaha yang dijalankan/Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) bagi yang praktisi dalam negeri yang berwirausaha
  - iv) Dokumen pendirian dan perubahannya/*Employer Identification Number* (EIN) bagi praktisi luar negeri yang berwirausaha.
5. Bukti pendukung lainnya yang dibutuhkan

# Alur Registrasi PT



Melengkapi Form Pendaftaran PT

The screenshot shows the 'Pendaftaran Perguruan Tinggi' form. It includes logos for Lpdp, Kampus Merdeka Indonesia Jaya, and Praktisi Mengajar. The form contains instructions for registration and a 'Ganti akun' button.

**Pendaftaran Perguruan Tinggi**

Silakan mengisi data-data yang dibutuhkan untuk pembuatan akun perguruan tinggi. Setiap perguruan tinggi diminta untuk menunjuk koordinator perguruan tinggi. Data yang diminta akan diverifikasi dalam waktu maksimal 3 hari kerja. Apabila data telah terverifikasi, tim Praktisi Mengajar akan mengirimkan link untuk proses penginputan data selanjutnya. Apabila Anda mengalami kendala terkait pengisian data, silakan mengirimkan email yang ditujukan kepada [bantuan@praktisimengajar.id](mailto:bantuan@praktisimengajar.id)

timotiusfebryc@gmail.com Ganti akun

Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

\* Wajib

## Dashboard PT



- Profil
- Cari Praktisi
- Permintaan Akses
- Permintaan Kolaborasi

The dashboard interface shows the 'Profil' section with a progress bar for 'PROFIL', 'PROGRAM STUDI', and 'MATA KULIAH'. The 'Profil Perguruan Tinggi' section includes a 'PUBLIKASIKAN' button and fields for 'Asal Perguruan Tinggi' (Universitas Ciputra Surabaya), 'Nama Ketua Pelaksana' (Andrew Zachary), and 'NIDN' (2009098765).

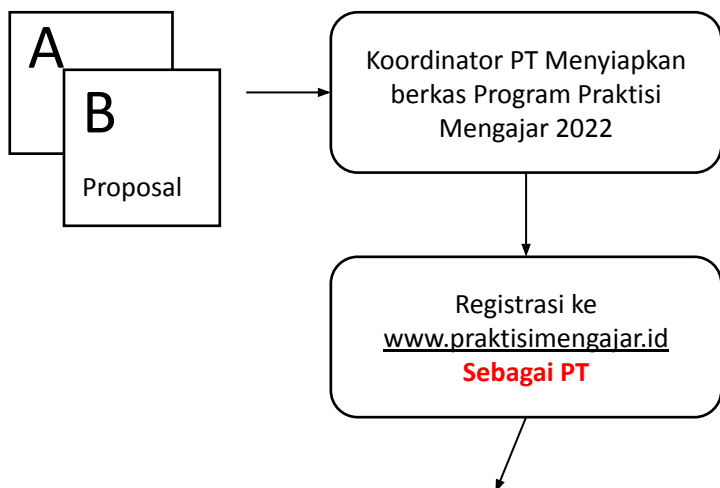
The 'Cari Praktisi' section shows a table with columns for 'NO', 'PROGRAM STUDI', 'AKREDITASI', and 'AKSI'. The table contains two rows:

NO	PROGRAM STUDI	AKREDITASI	AKSI
1	Akuntansi		⋮
2	Arsitektur		⋮

The 'Permintaan Kolaborasi' section shows a table with columns for 'NO', 'MATA KULIAH', 'PROGRAM STUDI', 'SKEMA KOLABORASI', 'PROPOSAL', 'STATUS', and 'AKSI'. The table contains one row:

NO	MATA KULIAH	PROGRAM STUDI	SKEMA KOLABORASI	PROPOSAL	STATUS	AKSI
1	Algoritma dan Pemrograman	Teknik Informatika	Pendek	BUKA FILE	Draft	⋮

# Alur Registrasi PT



Melengkapi Form Pendaftaran PT

The screenshot shows the 'Pendaftaran Perguruan Tinggi' form on the website. At the top, there are logos for the Ministry of Education and Culture, LPPD, Kampus Merdeka Indonesia Jaya, and Praktisi Mengajar. The form title is 'Pendaftaran Perguruan Tinggi'. Below the title, there is a paragraph of instructions in Indonesian. At the bottom, there is a field for email with the value 'timotusfebryc@gmail.com' and a 'Ganti akun' link. A note at the bottom states '\*Wajib'.



- Profil
- Cari Praktisi**
- Permintaan Akses
- Permintaan Kolaborasi

Home / Cari Praktisi

Cari berdasarkan nama



**Muzapar Amin**

Biodiesel Plant Engineer di PT. Sinarmas Bio Energy  
Kota Bekasi, Jawa Barat



**Juanda Rovelim**

CEO di PT. Berbagi Relasi Perbesar Rezeki  
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta



**Dicky Adriansyah Budiman**

Guru, Internal Trainer di Sekolah Alam Cikeas  
Kota Depok, Jawa Barat



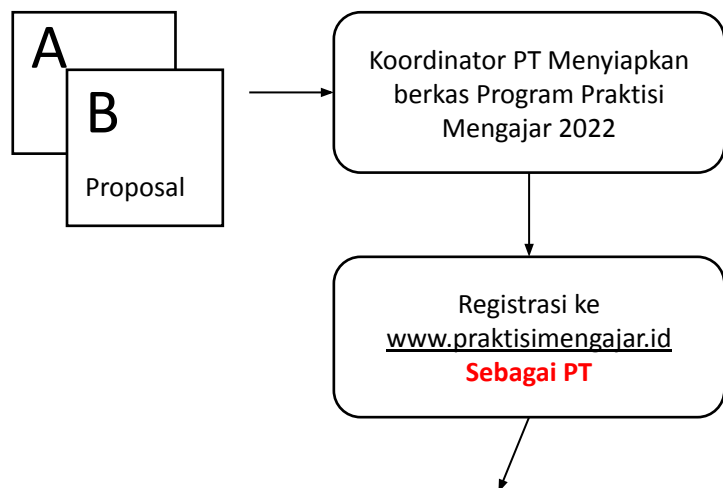
Detail profil

Kirim permintaan untuk akses informasi lengkap praktisi

Ajak kolaborasi



# Alur Registrasi PT



Melengkapi Form Pendaftaran PT

Pendaftaran Perguruan Tinggi

Silakan mengisi data-data yang dibutuhkan untuk pembuatan akun perguruan tinggi. Setiap perguruan tinggi diminta untuk menunjuk koordinator perguruan tinggi. Data yang diminta akan diverifikasi dalam waktu maksimal 3 hari kerja. Apabila data telah terverifikasi, tim Praktisi Mengajar akan mengirimkan link untuk proses penginputan data selanjutnya. Apabila Anda mengalami kendala terkait pengisian data, silakan mengirimkan email yang ditujukan kepada [bantuan@praktisimengajar.id](mailto:bantuan@praktisimengajar.id)

timotusfebryc@gmail.com Ganti akun

Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

\* Wajib




- Profil
- Cari Praktisi
- Permintaan Akses**
- Permintaan Kolaborasi

🏠 / Perguruan-Tinggi / Permintaan Akses

## Permintaan Akses

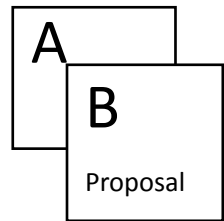
 Yuckiancha Isa  
Kota Bandung, Jawa Barat

 Arif Syafi'ur Rochman  
Kab. Gresik, Jawa Timur

 Raden Imam Nurhidayat  
Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta



# Alur Registrasi PT



Melengkapi Form Pendaftaran PT

Logo: lpd, Kampus Merdeka INDONESIA JAYA, PRAKTIKI MENGAJAR

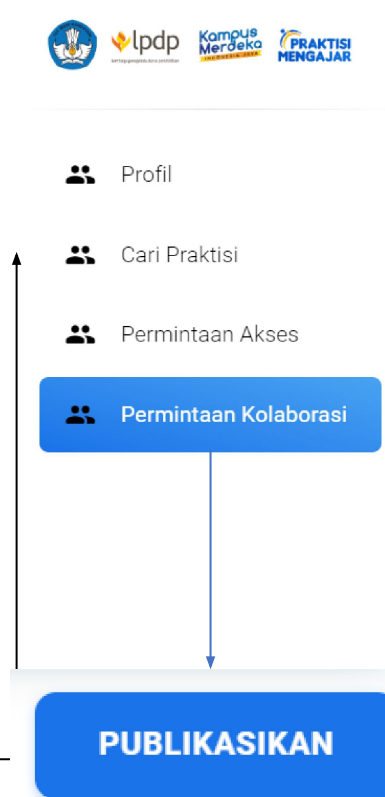
### Pendaftaran Perguruan Tinggi

Silakan mengisikan data-data yang dibutuhkan untuk pembuatan akun perguruan tinggi. Setiap perguruan tinggi diminta untuk menunjuk koordinator perguruan tinggi. Data yang diinput akan diverifikasi dalam waktu maksimal 3 hari kerja. Apabila data telah terverifikasi, tim Praktisi Mengajar akan mengirimkan link untuk proses penginputan data selanjutnya. Apabila Anda mengalami kendala terkait pengisian data, silakan mengirimkan email yang ditujukan kepada [bantuan@praktisimengajar.id](mailto:bantuan@praktisimengajar.id)

timotusfebryc@gmail.com Ganti akun

Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

\* Wajib



🏠 / Perguruan-Tinggi / Permintaan Kolaborasi

## Permintaan Kolaborasi

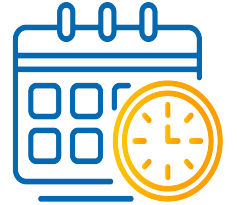
**Bram Sugiharto**  
Algoritma dan Pemrograman (Kolaborasi Pendek)  
Eselon 1

**BATALKAN**

◀ 1 ▶



# Lini Masa Program Praktisi Mengajar





# Mari Berkolaborasi untuk mempersiapkan SDM Unggul Indonesia



[www.praktisimengajar.id](http://www.praktisimengajar.id)